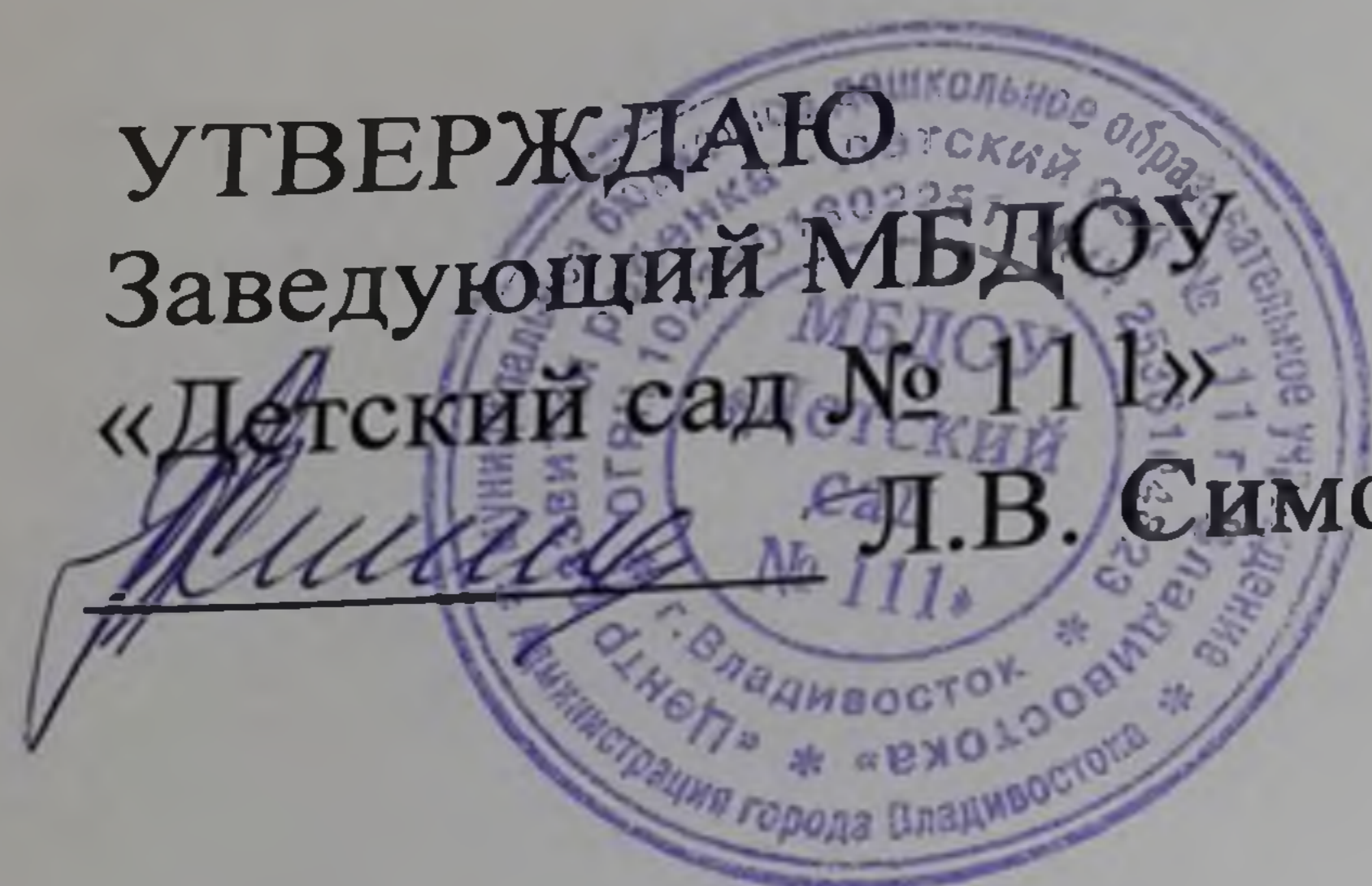


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 111»
Д.В. Симонович



УТВЕРЖДАЮ
Советом МБДОУ
«Детский сад № 111»
протокол от 20 августа 2016г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 111 г. Владивостока»

1. Общие положения

- 1.1. Попечительский совет МБДОУ «Детский сад № 111» (далее - Детский сад) создан с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Примерным положением о Попечительском совете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379.
- 1.3. В соответствии с Уставом Детского сада Попечительский совет является одной из форм самоуправления Детского сада.
- 1.4. Деятельность Попечительского совета Детского сада регламентируется Уставом Детского сада и настоящим Положением, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Настоящее Положение о Попечительском совете вступает в силу, после его утверждения Советом Детского сада.
- 1.6. Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом Детского сада.
- 1.7. Попечительский совет действует на основе принципов компетентности и добровольности и безвозмездности участия в его работе.
- 1.8. Распорядителем внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом, является заведующий Детским садом, который по поручению и с согласия Попечительского совета расходует эти средства в соответствии с целями, на которые эти средства были привлечены.

2. Цели создания и задачи Попечительского совета

- 2.1. Попечительский совет создан в целях:
 - содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада;
 - установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада;

- оказание помощи родителям воспитанников Детского сада в деле реализации целей или индивидуальных образовательных программ и (или) образовательных программ и воспитания воспитанников.

2.2. Основные задачи Педагогического совета дошколов:

- анализ деятельности дошкольных учреждений;
- осмысление образовательного фонда детского сада;
- анализ образовательных условий для воспитания и обучения детей, их успеваемости, нравственно-этического и физического развития;
- создание условий для качественного образования детей;
- организация работы Детского сада в профессиональном отношении работников, оказывающих воспитатель, укрепление его материально-технической базы;
- анализ образовательной работы детей на территории и дошкольных учреждений в работе Детского сада;
- анализ работы и определение условий работы педагогического и обслуживающего персонала Детского сада.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет Детского сада:

- 3.1. Выявляет нужды Детского сада, принимает участие в формировании совета дошколов и руководит им, докладывает администрации Детского сада свои рекомендации по вопросу использования необходимых средств.
- 3.2. Участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского сада.
- 3.3. Содействует приобретению необходимых средств (в форме денежных средств и материальных активов) для обеспечения деятельности в развитии Детского сада.
- 3.4. Содействует организации и улучшению условий труда воспитателей и других работников Детского сада.
- 3.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству его помещений и территории.
- 3.6. Осуществляет контроль за целевым использованием необходимых средств, в том числе образовательных средств, поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.
- 3.7. Осуществляет контроль за целевым использованием отчислений в централизованную бухгалтерию при выплате образовательной администрации:
 - г. Владычества на поступившим и использованным бухгалтерскими средствами, а также за своевременной постановкой по учет материальных ценностей, переданных в дар Детскому саду или приобретенных на благотворительные средства.
- 3.8. Выявляет новые учебные программы сотрудничества между родителями (законными представителями) воспитанников и целевым использованием благотворительных средств, привлеченных в учебном году.
- 3.9. Выявляет цели, функции, и ответственности в поставленных заданиях и не протестующих: существующему законодательству Российской Федерации.

4. Формирование Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада сроком на один учебный год.

4.2. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета на тот же срок, что и Педагогический совет.

4.3. В Педагогическом совете могут быть образованы комиссии по различным направлениям.

4.4. В состав Педагогического совета могут входить:

- родители (законные представители) воспитанников детского сада;
- представители педагогического коллектива Детского сада, в том числе замруководителя Детского сада (либо его заместители);
- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, осуществляющие развитие Детского сада.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников избираются в Педагогический совет Детского сада открытым голосованием на групповом родительском собрании простым большинством голосов в количестве не менее одного человека от каждой группы.

4.6. Представители общественности избираются в Педагогический совет Детского сада открытым голосованием простым большинством голосов в количестве не менее пяти человек.

4.7. Замруководитель Детского сада участвует в работе Педагогического совета по должности. Его заместитель участвует в работе Педагогического совета на основании приказа замруководителя Детского сада.

Замруководитель Детского сада (либо его заместитель) не может быть членом председательства Педагогического совета.

4.8. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица входят в состав Педагогического совета Детского сада на добровольных общественных началах.

4.9. Лица, входящие в состав Педагогического совета, могут остаться (или быть переизбраны) на новый срок неограниченное число раз.

4.10. Полномочия любого члена Педагогического совета (в том числе в период отъезда) могут быть прекращены дирекцией по его желанию.

4.11. По решению Педагогического совета полномочия члена Педагогического совета (в том числе и председателя) могут быть прекращены дирекцией, если за это решение проголосовало не менее 1/3 членов Педагогического совета Детского сада.

4.12. По желанию срока полномочий, а также в случае длительного отсутствия с себя полномочий всякий член Педагогического совета, должен быть переизбран на новый состав Педагогического совета.

5. Организация работы Попечительского совета

5.1. Работа Попечительского совета осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.3. По мере необходимости могут проводиться неплановые заседания, которые инициирует по приглашению председателя Попечительского совета либо по требованию члена Попечительского совета (в том числе и инициативного Детского сада).

5.4. У дня проведения и повестки дня заседания члены Попечительского совета извещаются устно не менее чем за три дня до дня его проведения. По решению председателя Попечительского совета уведомление о дне проведения заседания может быть направлено в письменной форме.

5.5. Председатель Попечительского совета организует его работу, ставит заседания совета в предвиденном порядке на повестку, контролирует выполнение повестки.

5.6. В случае отсутствия председателя Попечительского совета его функции осуществляет один из членов Попечительского совета по решению Попечительского совета.

5.7. Секретарь Попечительского совета ведет протокол заседаний Попечительского совета.

5.8. Заседания Попечительского совета проводятся, если на них присутствуют 2/3 избранных членов Попечительского совета.

5.9. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, при этом каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену - не допускается.

5.10. В случае равенства голосов членов Попечительского совета голос председателя Попечительского совета либо один из членов инициативного является решающим.

5.11. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствие - лицом, его замещающим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность содержащихся в них данных.

5.12. Протоколы издаются рукописно в одной книге (стрончатой, пронумерованной и скрепленной печатью Детского сада) или печатаются на отдельных листах, которые также подписываются в каждую книгу, пронумерованы и скрепляются печатью Детского сада.

5.13. Заседания Попечительского совета проводятся в помещении Детского сада, выделенного для этих целей заводскими Детского сада.

6. Права и обязанности членов Попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета Детского сада имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся деятельности и деятельности средств из любых источников, установленных в бюджетном финансировании;