

Принято на педагогическом совете  
20 августа 2016года.

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 111  
г. Владивостока»  
20 августа 2016г. № 61/1 А

  
Л.В. Симонович  


ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Владивосток

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о методическом совете педагогических работников

### **1. Общие положения**

При наличии в дошкольном образовательном учреждении (далее – ДООУ) более двух педагогических работников создается методический совет педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в обучении и воспитании детей.

### **2. Задачи**

2.1 Анализ авторских программ и методик.

2.2 Организации открытых занятий по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ

2.3 Анализ состояния экспериментальной работы в ДООУ.

2.4 Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

### **3. Функции и организация деятельности**

3.1 Функциями методического совета являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;
- ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и о творческих командировках;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие с современными требованиями к учебно-наглядным пособиям и безопасности их использования.

3.2 Работа методического совета организуется на основе планирования, отражающего план работы данного ДООУ, рекомендаций районных и городских методических кабинетов по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.

3.3 Методический совет педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4 Методический совет педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.

3.5 Одной из функциональных обязанностей методического совета педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных, в соответствии с образовательными запросами населения.

#### **4. Права**

4.1 Рекомендовать руководству принципы распределения учебной нагрузки при тарификации.

4.2 Устанавливать оплату педагогическим сотрудникам за методическую работу при разработке сложных тем образовательных программ.

4.3 Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.

4.4 Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

#### **5. Обязанности членов методического совета**

Каждый участник методического совета обязан:

5.1 Иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2 Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.

5.3 Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4 Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

#### **6. Управление деятельностью**

Методическим советом руководит методист.

План работы методического совета утверждается заведующим ДОО. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов, практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

#### **7. Порядок документирования**

Заседания методического совета педагогических работников оформляется в виде протоколов. В конце учебного года руководство ДОО анализирует работу методического совета и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического совета, отчет о выполненной работе.

(Срок хранения – три года.)

---